



## โครงการพัฒนากระบวนการจัดสอบและดำเนินการสอบแบบบูรณาการ กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากระบวนการจัดสอบและดำเนินการสอบแบบบูรณาการ
2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. หลักการและเหตุผล :

กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสอบและดำเนินการสอบของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ซึ่งในกระบวนการจัดสอบและดำเนินการสอบนั้นมีหลายขั้นตอน ผนวกกับในปีการศึกษาหนึ่งๆ จำนวนรอบในการจัดสอบมีจำนวนค่อนข้างมาก ซึ่งหากขาดการจัดการที่ดีเพียงพอและขาดการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขาดความร่วมมือร่วมใจภายในกลุ่มฯ ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้น จึงได้จัดโครงการพัฒนากระบวนการจัดสอบและดำเนินการสอบแบบบูรณาการขึ้น เพื่อให้การ จัดสอบและดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 พัฒนากระบวนการจัดสอบและดำเนินการสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4.2 สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการในการจัดสอบและดำเนินการสอบ ได้แก่ คณาจารย์และนักศึกษา
- 4.3 เสริมสร้างความร่วมมือและความมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากรกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ระยะเวลา : เดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน 2552

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ :

6.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

6.2 บุคลากรกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

7.1 ทำให้การจัดสอบและดำเนินการสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการในการจัดสอบและดำเนินการสอบ

7.3 ลดการเกิดปัญหาที่เคยเกิดขึ้นแล้วไม่ให้เกิดซ้ำ

7.4 เกิดความร่วมมือร่วมใจและความมีส่วนร่วมในการทำงาน

8. คณะกรรมการโครงการ

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		ที่ปรึกษาโครงการ
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ		ที่ปรึกษาโครงการ
3. นายคำริ	กุลประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
4. นายสมศักดิ์	สุดสาย	กรรมการ
5. นายมนัส	จันทหาร	กรรมการ
6. นางพิมพ์พา	โสภา	กรรมการ
7. นางโลมใจ	สินเชาว์	กรรมการ
8. นายศุภกร	ขรรค์แก้ว	กรรมการ
9. นายจารุมุก	โศดาสร้อย	กรรมการ
10. นายรัชพันธ์	บัวคำทุม	กรรมการ
11. นางสาวเย็นจิตร	ถิ่นขาม	กรรมการ
12. นายสมเจตน์	วงษ์ชัยพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวอริสรา	ภูหาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

9. แนวทางการดำเนินงาน :

9.1 เขียนขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) อย่างละเอียดทุกขั้นตอนและระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

9.2 รวบรวมปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจากแบบประเมินที่ได้รับจากผู้คุมสอบที่ผ่านมา

9.3 ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน พัฒนาระบวนการทำงานของตนเองโดยเน้นผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

9.4 นำเสนอการพัฒนาระบวนของแต่ละคนและประชุมกลุ่มเพื่อระดมสมอง

9.5 เขียนขั้นตอนการทำงานใหม่ที่ได้จากการนำเสนอการพัฒนาระบวนการทำงานของแต่ละคนและจากการระดมสมอง

9.6 นำขั้นตอนใหม่สู่การนำไปปฏิบัติจริงในการจัดสอบและดำเนินการสอบ

9.7 ประชุมสรุปผลการทำงานจากแบบประเมินของผู้คุมสอบและปัญหาที่พบภายหลังการสอบดังกล่าวเสร็จสิ้น

9.8 ปรับขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสมอีกครั้งตามข้อมูลจากข้อ 10.7

9.9 สรุปเขียนรายงานและเผยแพร่การดำเนินงาน